

學校名稱： 香港普通話研習社科技創意小學 (所屬地區：元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校的行政效能；提供更便利之方法，加強家長與學校聯繫及溝通；
減少紙張用量，達致更環保之目的。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	減少用紙量，除有助環保、更方便快捷與家長溝通及聯繫，且減省教師工作量，令行政更有效率	建立電子通告系統	八成以上家長使用	\$36,545	將會持續使用
	家長能即時知道學生在校狀況	優化學生出席系統	所有學生使用	\$68,545	
行政程序	便利校方處理考勤紀錄	優化考勤系統	所有員工使用	\$61,545	
	簡化學生探溫進入校園程序	增設紅外線熱成像體溫檢測儀	節省學生排隊入校時間	\$29,000	
財務管理	便利校方處理帳目	優化電子收費系統	全學年大部分項目使用此系統收費	\$68,545	
				總計：\$264,180	

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。