



香港普通話研習社科技創意小學

Xianggang Putonghua Yanxishe

Primary School of Science and Creativity

2021-2022 年度

家課政策



目的



- 讓學生在課堂以外的時間，延展課堂學習，並為新課題作準備。
- 在教師專業的設計和適切的指導下，促進學生自學。
- 培養學生責任感。
- 協助學生瞭解自己的學習進度及難點，繼而尋求解決疑難的方法。
- 讓教師找出學生在學習上遇到的困難，以調整教學計劃及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。
- 評估學生在汲取知識、掌握技能及培養良好態度和正面價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規畫與實施。
- 讓家長瞭解子女的學習進度和特質，從而能適時作出支援。
- 讓家長瞭解學校課程的要求，攜手合作，幫助學生改進學習。

運作程序

- 科主任於學期初科務會議上，與各科任商議本科的家課形式、次數及份量標準，以供參考。
- 各班中、英、數三科的老師，每天均應給予學生適量功課，其餘科目則視乎課堂分配及所需而定。
- 教師安排家課，內容應清晰明確，並由教師將家課簡稱板書在課室「家課日誌」上。
- 學生須在家課手冊上記齊家課。為方便家長查核，教學助理於放學後將家課表拍攝，上載於學校網頁內。
- 教師須給予學生適當指導，以便能順利完成家課，但應避免過份的協助，令學生失去思考和嘗試的機會。
- 學生每天在家中完成功課後，應由家長或監護人在家課手冊上簽署。
- 學生須按時繳交功課。
- 教師應認真批改課業，記錄學生表現，並盡快發回給學生。
- 家長應關注學生做家課的表現，於有需要時給予適當的提點；對表現良好的學生，家長及老師都應加以讚賞。
- 學生欠交功課，應查究原因，協助補做，並寫在家課手冊內通知家長。
- 學生須於第二天補交所欠功課，凡未能補回者，科任必須安排即日補做妥當。
- 學生若經常欠交家課，教師應該通知家長或監護人，以理解原因及給予協助。
- 學生如因病缺席，於復課時，須要求該生補做作业。

家課類型

- ◇ 家課類別除一般作業詞語、工作紙外，也會包括閱讀、課文預習、溫習默書、背誦佳句、做實驗、做模型、網上學習、資料搜集、專題研習、訪問報告等。
- ◇ 家課分為在短期或較長期的時間完成，學生或需要以個別或小組形式進行家課，如專題研習。



家長的配合

- ◇ 家長應協助子女安排固定的家課時間，並提供有助學習的環境，如關閉電視及音響，預備足夠的文房用具，盡量減低各種影響他們做家課的干擾。
- ◇ 家長清楚明白家課的目的與要求，向子女提供適當的指導，引導他們從不同角度思考問題，找出可行解答方法。
- ◇ 家長宜詳加細閱教師派發批改後的家課，多了解子女的長短處，從而協助他們改進。
- ◇ 家長宜定期與學校教師溝通，以瞭解子女的學習進度，及適時向學校反映子女在家中的學習態度。如果遇到困難，亦應及早與教師商討解決的辦法。
- ◇ 應多為子女安排多元發展的活動，並教導他們善用閒暇，適當地編訂作息時間，並避免讓子女到校外其他機構或地方作機械式的應試操練。
- ◇ 應培養子女自我管理的能力，如指導子女於「學生手冊」家課日誌上加上標示，再依照家課項目自行完成所有家課，然後按上課時間表收拾書包。
- ◇ 學生手冊內的「家課日誌」紀錄應每天由家長或監護人加簽，每周由班主任加簽。
- ◇ 學生如欠交功課，教師會先寫手冊通知家長。若經常欠交功課，教師會與家長聯絡，並寫手冊或致電通知家長後才留學生在校補做。



「無功課日」

為了培養同學們自主學習的態度和精神，拓闊自己學習空間，有機會學習分配及管理個人課餘時間，本校自 2019 年起，定期推行「無功課日」，老師在指定日期不會安排家課予同學，好讓同學們有更多自主的時間去培養個人的興趣和愛好。

一. 目的：

- 讓同學們有機會學習善用時間及管理時間；
- 讓同學們利用課餘時間去培養自己喜歡的興趣及嗜好；
- 給予同學們休息和遊戲的空間，並加強親子活動時間。

二. 預期成效：

- 同學們更能珍惜學習機會，愉快學習；
- 促進同學們與家人的親子關係；
- 提升同學們音樂、藝術等非學術性的興趣與能力培養；
- 減低同學們功課壓力；
- 加強同學們時間管理的概念。

三. 推行日期(共八次)：

上學期： 23/09/2021(四)，26/10/2021(二)，
22/11/2021(一)，19/01/2022(三)

下學期： 14/02/2022(一)，29/03/2022(二)，
05/05/2022(四)，17/06/2022(五)

2021-2022 年度家課代號表

科目	手冊代號	註釋
中普	作 P.()	作業第()頁
	詞 ()個	詞語 ()個
	字P.()	寫字練習冊第()頁 *(只有小一及小二)
	補 P.()-()	教圖中文星級班每周語文基礎訓練第()至()頁
	拼練 P.()z	一年級聲、韻母練寫本第()頁
	拼()個	拼音練習本
	默溫	默寫溫習簿(默書範圍)
	默改簽	默書簽名改正
	拼工	拼音工作紙()
	寫工P.()	寫作工作紙
	閱P.()	科小閱讀冊第()頁
	書 P.()-()	書後練習 第()至()頁
	思工	思維工作紙
	毛筆P.()	毛筆描紅字帖
	評改簽	評估簽名及改正
改	改正	
數學	數(1) Ex.() (()-())	數學簿()練習()(第()至()題)
	書 P.()-()	數學書 第()至()頁
	作 P.()-()	作業 第()頁至()頁
	單元工 ()	單元工作紙 第()張
	課堂工 ()	課堂工作紙 第()張
	促工	促進學習評估跟進工作紙 第()張
	補P.()-()	Concept Check 數學概念進階訓練 第()至()頁 All-in-One Plus 數學訓練 第()至()頁
	HKAT 卷()	香港學科測驗中一入學前高效All-in-One Plus 試卷()
	評改簽	評估簽名及改正
	計算 P.()-()	計算簿 第()至()頁
	改	改正
常識	資料 ()	常識資料搜集 ()
	作 P.()	作業 第()頁
	詞 ()個	詞語 ()個
	工 ()	工作紙 ()
	專題	專題研習
英文	Pen	Penmanship
	WS ()	Worksheet ()
	Dict c/s	Dictation Correction and Signature
	Dict ()	Dictation ()
	For. Assn' t (/)	Formative Assessment (Date)
	Sum. Assn' t (/)	Summative Assessment (Date)
	UA (/)	Unit Assessment (Date)
	UA c/s	Unit Assessment Correction and Signature
	Rev	Revision
	HW P.()-()	Handwriting Page () to ()
	TB P.()-()	Textbook Page () to ()
	IP P.()-()	Intensive Practice Page () to ()
	RWWS P.()	Reading and Writing Worksheet Page ()
	LSWB P.()	Listening and Speaking Workbook Page ()
	LSWS P.()	Listening and Speaking Worksheet Page ()
	Act. WS ()	Activity Worksheet ()
	G.E. WS ()	General English Worksheet ()
	MLP	My Learning Pal
	Corr	Correction
	Bk rep	Book Report
HR	Home Reading	
其他	自創	自由創作